

【特記事項】

- (1) 着手にあたっては、当該修繕箇所現状を調査して工程表を作成し、学校担当者の承認を得た上で修繕作業を開始すること。
- (2) 工程表の作成にあたっては、学校担当者と作業の実施日程等について協議し、学校運営に配慮した日程とすること。
- (3) 撤去した廃棄物の処理を適切に行い、マニフェストの写しを提出すること。

【一般事項】

- (1) この修繕業務は、契約書及び本仕様書に基づき施工するものである。
- (2) 作業内容に軽微な変更が生じた場合は、契約金額の範囲内で実施すること。
- (3) 業務の実施において発生する廃棄物の処理は、受注者の負担により関係法令を遵守して、受注者の責任において処理するものとする。
- (4) 契約の履行に際し学校敷地内の設備等を損傷させた場合、学校担当者に報告の上、修繕実施箇所であるか否かを問わず、受注者の負担により早急に補修を行うこと。
- (5) 契約期間中又は完了後に生じた不良箇所で明らかに受注者の責に起因すると認められる事項については、受注者の責任において速やかに措置するものとする。
- (6) 修繕完了後1年以内に作業の不備により不具合が発生した時には、速やかに受注者の負担において取替又は修繕すること。
- (7) 受注者が本件の実施に伴い知り得た情報については、これを他に漏らしたり、他の目的に使用したりしてはならない。
- (8) 修繕の状況について、工程ごとに写真を撮影し、工程名、撮影箇所、日付等を記入表紙に業務名、契約期間を記入し、提出すること。
- (9) その他、疑義が生じたときは、発注者と受注者との協議の上決定する。

区分	名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
	【直接工事費】						
	【環境開発科準備室】	家具取替					
A	家具取替工事		1.0	式			
	【材料構造実習室】	建具取付					
B	撤去工事		1.0	式			
C	アルミ製建具工事		1.0	式			
D	内・外装工事		1.0	式			
E	外構工事	外部スロープ	1.0	式			
F	既設給水管撤去工事		1.0	式			
	【諸経費】						
G	共通仮設費		1.0	式			
H	現場管理費		1.0	式			
I	一般管理費		1.0	式			
	小 計						
	消費税及び地方消費税	(10%)					
	合 計						

区分	名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
F	既設給水管撤去工事						
	水道用硬質塩化ビニルライニング鋼管	SGP-VB 20A	1.0	m			
	同上継手類		1.0	式			
	同上接合材		1.0	式			
	S K X継手 (離脱防止付)	SKX 20A	1.0	個			
	消耗品雑材料		1.0	式			
	労務費		1.0	式			
	はつり補修費		1.0	式			
	既設土間コンクリート解体・復旧費		1.0	式			
	運搬費		1.0	式			
	試験調整費		1.0	式			
	合 計						